

附件 2.2:

与莫斯科大学互换奖学金 应提交的对外联系材料及要求 (访问学者)

一、对外联系材料

1. 《A H K E T A》表格：请用俄文填写并打印。姓名请同时用俄文填写；选择项目用钢笔或签字笔在应选项中划“X”；照片、出生日期和地点应与护照上的一致；请按留学身份查询所学专业的代码，并准确填写；工作简历请填写某年至某年在某单位工作，从事工作及主要学术成绩。

2. 最后学历、学位证书复印件及俄文翻译件。

3. 访问学者需提供职称证书复印件及俄文翻译件。

4. 国际旅行健康证书复印件（封面及证书内每页均需复印，且务必含艾滋病检查报告），原件请在出境时随身携带。

5. 护照首页复印件。

以上各项请务必按 1-5 的顺序整理、装订成册（封面为铜版纸，左侧胶订），在封面用中、俄文写明申请人姓名及国内推选单位。每人一式三册。（其中《A H K E T A》表格三份均需原件）。

二、注意事项

1. 所有材料用 A4 纸打印或复印，图像和文字清晰，并请附所交材料清单一份。

2. 国际旅行健康证明请到当地指定的出入境检验检疫部门办理。

3. 护照应具有至少 18 个月的有效期（自入境之日起）。

附件：与莫斯科大学互换奖学金访问学者申请表（анкета）